

ร่างข้อกำหนดขอบเขตงาน
(Terms of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับการค้า การลงทุนสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัด
กิจกรรม : จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัด
(งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒)
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๑. ความเป็นมา

จังหวัดขอนแก่น ได้กำหนด Positioning ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) ให้มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถแข่งขันเชิงธุรกิจได้ เพื่อสร้างการเติบโตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เป็นอัตลักษณ์ มีหลายหลายเชื่อมโยงการท่องเที่ยวชุมชนที่มีคุณภาพ รองรับความเป็นเมือง Khonkaen Smart City & Mice City ปัจจุบันจังหวัดขอนแก่น มีกลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการชุมชนลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) จำนวน ๑,๘๗๓ กลุ่ม ๓,๓๑๒ ผลิตภัณฑ์ มียอดขายจำหน่ายในรอบปีที่ผ่านมามากกว่า ๕,๐๐๐ ล้านบาท เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา การเพิ่มช่องทางการจำหน่าย และการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ OTOP สร้างรายได้ให้แก่ผู้ผลิตในชุมชน สร้างภาพลักษณ์และคุณค่าของผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากภูมิปัญญาไทย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับการค้า การลงทุนสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัด ขึ้น

จังหวัดขอนแก่น ได้จัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับการค้า การลงทุนสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ดังนั้น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น จึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับการค้า การลงทุนสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัด กิจกรรมหลักที่ ๒ การส่งเสริมการตลาด กิจกรรมย่อยที่ ๔ จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนเงิน ๖,๐๑๑,๐๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการจัดงานและจำหน่ายสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๓ ครั้ง ในพื้นที่ต่างจังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด จึงต้องดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมย่อยที่ ๔ จัดแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัด ครั้งที่ ๓ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) มีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จะจ้าง (Terms of reference : TOR) โดยการจัดทำ TOR ฉบับนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการชุมชน และ SMEs

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการชุมชนและ SMEs

๓. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดขอนแก่น จำนวน ๕๐ ราย

๔. วิธีการดำเนินงาน

วิธีประกาศชวนเชิญทั่วไป (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

จังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานจังหวัดขอนแก่น กำหนดจัดกิจกรรมจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน ตามโครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับการค้า การลงทุนสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์จังหวัด เป็นระยะเวลา ๕ วัน ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๒ ณ ห้างสรรพสินค้าที่มีชื่อเสียงในพื้นที่ภาคกลาง (กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล) จำนวน ๑ ครั้ง โดยผู้เสนอราคาต้องดำเนินการดังนี้

๕.๑ แนวคิดการดำเนินการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) และชื่องานของการจัดงานในลักษณะเป็นการยกระดับภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้โดดเด่นและยกระดับคุณค่าของผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากภูมิปัญญาไทยให้มูลค่าสูงขึ้น เชื่อมโยงการท่องเที่ยวชุมชนที่มีคุณภาพ สอดคล้องการรองรับความเป็นเมือง Khonkaen Smart City & Mice City แสดงให้เห็นทั้งในและนอกประเทศให้เห็นถึงคุณประโยชน์ที่หลากหลายของผลิตภัณฑ์ของไทยที่มีความโดดเด่นทั้งด้านคุณภาพ ความสวยงามและมาตรฐานการผลิต เพื่อแสดงให้เห็นถึงช่องทางใหม่ในการขายสินค้าของผู้ผลิตที่มีการพัฒนาสินค้าได้ตรงกับความต้องการของตลาดสากล

โดยรูปแบบงานต้องเป็นลักษณะการสร้างความปลอดภัยและเปลี่ยนภาพลักษณ์เดิม เน้นรูปแบบการจัดงานในลักษณะดึงดูดเอาคุณลักษณะเด่นของผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน ของจังหวัดให้สาธารณชนได้รับรู้อย่างกว้างขวาง และแสดงศักยภาพของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นการเปิดตลาดผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน สู่สากล ซึ่งต้องมีการนำเสนอข้อมูลต่างๆที่จำเป็นของผู้ประกอบการ โดยมุ่งหวังให้เกิดผลกระทบเชิงบวกด้านการลงทุนและการท่องเที่ยวที่จะตามมาให้แก่จังหวัดขอนแก่น ผู้รับจ้างต้องออกแบบ พื้นที่รวม และตกแต่งสถานที่ที่หาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน คูหาประชาสัมพันธ์ พื้นที่ส่วนกิจกรรม ส่งเสริมการขาย พื้นที่เวทีสำหรับจัดการแสดงและกิจกรรมพิเศษ พื้นที่จัด Display โดยออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของงาน ให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึง ความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงาม และภาพลักษณ์ที่ดีในระดับสากล ตามแนวคิดการจัดงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองให้เห็นอย่างชัดเจน

๕.๒ การหาสถานที่ พร้อมตกแต่งพื้นที่บริเวณจัดงาน

๑) จัดหาพื้นที่ในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยจัดหาพื้นที่สำหรับจัดงาน เป็นพื้นที่โปรโมชันภายในอาคารปรับอากาศของห้างสรรพสินค้า มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร โดยเป็นชั้นเดียวกัน ซึ่งอยู่ภายในบริเวณอาคารและพื้นที่ลานโปรโมชัน มีทำเล ที่เหมาะสม มีคนสัญจรไปมาตลอดเวลาเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ บริเวณพื้นที่จัดงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น ก่อนดำเนินการ และจัดงานเป็นเวลา ๕ วัน เวลา ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. โดยจัดแบ่งพื้นที่เป็น ๓ โซน ประกอบด้วย

๑.๑) พื้นที่การจัดกิจกรรม จัดเป็นเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมภายในงาน เพื่อมอบสาระและความบันเทิงให้ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน

๑.๒) พื้นที่การจัด Display โชว์สินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน ระดับพรีเมียมสู่สากลของจังหวัดขอนแก่น

๑.๓) พื้นที่การจำหน่ายสินค้า OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน จัดเป็นพื้นที่คูหาเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

๒) ออกแบบและวางผังพื้นที่ใช้สอยตามขนาดพื้นที่จริง พร้อมตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม และน่าสนใจ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบการจัดกิจกรรมในงาน

๓) ปูพรมให้เต็มพื้นที่การจัดงาน เหมาะสม สวยงามสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร

๔) ออกแบบการก่อสร้างเวทีกลาง ยกพื้นสูงพร้อมตกแต่ง ฉากหลัง เวทีให้สวยงาม และริ้วถนน ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ X ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เวที บันไดทางขึ้น - ลง (ซ้ายและขวา) ปูพรมพื้นเวที และจัดอุปกรณ์เครื่องเสียงให้เหมาะสมเพียงพอ

๕) จัดหาเก้าอี้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ คณะจากจังหวัด สื่อมวลชน และผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๖) จัดหาจอ LED เพื่อถ่ายทอดกิจกรรมภายในงาน อย่างน้อย ๑ จอ

๗) จัดมุงถ่ายภาพ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสมกับ Theme การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๘) จัดให้มีซุ้มประตูทางเข้างาน พร้อมตกแต่งสวยงามให้เหมาะสมกับการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม

๕.๓ กิจกรรมการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน

๑) ออกแบบจัดหาคูหาเพื่อแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา ขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒ X ๒ เมตร มีผนังอย่างน้อย ๓ ด้าน คูหาหัวมุมให้มีผนังอย่างน้อย ๒ ด้าน พร้อมทั้งจัดตกแต่งพื้นที่ภาพรวมของคูหาให้สอดคล้อง Theme การจัดงาน

๒) จัดหาอุปกรณ์ภายในคูหา จำนวน ๕๐ คูหา ประกอบด้วย หลอดไฟ ๒ หลอด ปลั๊กไฟไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวน ๑ ชุด โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว ถังขยะ ๑ ใบ

๓) ออกแบบจัดทำป้ายชื่อสองภาษาและหมายเลขคูหา พร้อมตกแต่งให้สวยงาม เหมาะสมกับ Theme การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา

๔) จัดให้มีคู่มือสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ เล่ม

๕.๔ กิจกรรมการจัดแสดงศิลปวัฒนธรรม และการแสดงของศิลปิน

๑) การจัดกิจกรรมแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน กำหนดจัดแสดงโชว์ตลอดการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ๆ ละ ๒ ครั้ง แต่ละครั้งของการแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง

๒) จัดการถ่ายภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมการแสดงโชว์ศิลปวัฒนธรรมผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) ตลอดช่วงกิจกรรมพร้อมบันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง รวม ๕ วัน

๓) จัดกิจกรรมการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงตลอดการจัดงาน ๕ วัน ๆ ละ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๕.๕ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย

๑) จัดให้มีกิจกรรมร่วมสนุกสนานของผู้ร่วมงานที่ผู้ร่วมงานสามารถมีส่วนร่วมได้ในรูปแบบต่าง ๆ ตลอด ๕ วัน ๆ ละ ๒ ครั้ง โดยให้มีพิธีกรดำเนินรายการอย่างน้อยวันละ ๑ - ๒ คน

๒) จัดหาของรางวัล เพื่อบริจาคให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดการจัดงาน รวม ๕ วัน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล

๕.๖ กิจกรรมจัดพิธีเปิดงาน

๑) นำเสนอแนวคิดออกแบบจัดทำกิจกรรมพิธีเปิด และตกแต่งเวที ฉากหลังเวที สถานที่ รูปแบบ พิธีเปิดงาน ให้มีความทันสมัย สวยงาม น่าสนใจสอดคล้องกับ Theme ของงาน

๒) ออกแบบและจัดหา Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัยพร้อม ดอกไม้สดบนแท่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด หรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืน และจัดทำคำกล่าวรายงาน พร้อมแฟ้มคำกล่าวตามความเหมาะสม

๓) จัดหาระบบ แสง สี เสียง ของงานพิธีเปิดให้เหมาะสม เพียงพอ และสวยงาม ทันสมัย

๔) ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์พิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับTheme ของงาน รวมทั้งจัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสม มีความตระการตา น่าดูน่าชม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๕) จัดหาศิลปินดนตรีที่มีชื่อเสียงของเมืองไทย เป็นพิธีกรดำเนินรายการช่วงพิธีการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖) จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP /SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน ที่แสดงถึงเอกลักษณ์เฉพาะ คุณภาพ มาตรฐาน และคุณค่า ในรูปแบบหลากหลายมิติ อาทิ ด้านตัวสินค้า ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านความรู้ ด้านการค้าการลงทุน การบริการและการท่องเที่ยว สอดคล้องความเป็นเมือง Khonkaen Smart City & Mice City ความยาวเกินกว่า ๓ นาที นำเสนอในพิธีเปิดงาน และบันทึกใส่แผ่นดีวีดี จำนวน ๕ ชุด ส่งให้จังหวัดขอนแก่น

๘) จัดให้มีการถ่ายทอดภาพเคลื่อนไหวพิธีการ เปิดผ่านจอประชาสัมพันธ์ (LED) และบันทึกภาพนิ่งบรรยากาศภายในงาน ภาพช่วงพิธีการเปิด การแสดงและบันทึกภาพเคลื่อนไหว ลงในแผ่นดีวีดี จำนวน ๕ ชุด ส่งให้จังหวัดขอนแก่น

๙) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและของว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๐) จัดโต๊ะลงทะเบียน ๑ จุด (โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๓ ตัว) ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารจังหวัดขอนแก่น

(๒) แขกผู้มีเกียรติ (VIP)

(๓) คณะจากจังหวัดขอนแก่น

(๔) สื่อมวลชน

๑๑) จัดหาของที่ระลึกในงานที่แสดงถึงสัญลักษณ์ของจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ดังนี้

(๑) ประธาน จำนวน ๑ ชุด ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท

(๒) แขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๑ ชุด ราคาต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท

(๒) คณะจากจังหวัดขอนแก่น และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชุด ราคาต่อชิ้น

ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท

๑๒) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่มีการออกแบบ ตกแต่งให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับ Theme สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติ คณะจากจังหวัดขอนแก่น และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

๑๓) จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน เพื่อจัดทำข่าวเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๑๔) จัดเตรียมแฟ้มข่าวสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แฟ้ม

๕.๗ การประชาสัมพันธ์

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่การจัดงาน ทั้งก่อนงาน ระหว่างงาน และหลังงาน ดังนี้

๑) สื่อโทรทัศน์

- ออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ที่ได้รับความนิยมในรูปแบบข่าว หรือสัมภาษณ์ หรือพิธีการพูดประชาสัมพันธ์ในรายการ ทางสถานีโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี (ช่อง ๓ หรือช่อง ๕ หรือช่อง ๗ หรือช่อง ๙) ในช่วงเวลา ๐๕.๐๐-๑๑.๐๐ น. หรือ ๑๖.๓๐ - ๒๓.๕๐ น. โดยเผยแพร่ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๒) สื่อหรือช่องทางอื่นๆ

๒.๑) ออกแบบจัดทำแผ่นปลิวสี่สี ขนาด A๔ ประชาสัมพันธ์ทั้งก่อนงานและระหว่างการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น

Sim. O⁺ 66

๒.๒) ออกแบบจัดทำสื่อโปรสเตอร์ ขนาด ๐.๕๐ X ๐.๗๐ เมตร ประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แผ่น

๒.๓) ออกแบบจัดทำสื่อสแตนด์ ขนาด ๐.๖๐ X ๑.๖๐ เมตร ประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๒.๔) ออกแบบจัดทำสื่อม็อคอัพ (Mockup) ขนาด ๐.๕๐ X ๑.๒๐ เมตร ประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ อัน

๒.๕) ออกแบบจัดทำการประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดียที่ได้รับความนิยม ทั้งก่อนงาน ระหว่างงาน และหลังงาน เช่น เว็บไซต์ เฟสบุค หรืออื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ช่องทาง

๕.๘ การบริหารจัดการ

๑) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การเดินทาง ที่พักจำนวน ๑ คืนและจัดอาหารรับรองให้กับประธานและคณะผู้บริหารจากจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๒) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางที่พัก จำนวน ๑ คืน และค่าเบี้ยเลี้ยงคณะจากจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๓) การอำนวยความสะดวกและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้รับผิดชอบโครงการและเจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๔) จัดให้มีห้องกองอำนวยการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ห้อง พร้อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานพื้นฐาน เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน เครื่องถ่ายเอกสาร พร้อมระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาการจัดงานพร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ๒ คน

๕) จัดทำจุดประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้าร่วม/ผู้เข้าชมงานตลอดการจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๒ คน

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน และรวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานคณะทำงานและตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่จัดงานทั้งหมดทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน

๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานการเตรียมงานกับจังหวัดขอนแก่น ก่อนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙) จัดให้มีผู้กำกับ จัดลำดับคิวบนเวที อำนวยความสะดวกจุดการแสดง รวมถึงเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ณ จุดต่างๆ บริเวณโดยรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐) จัดให้มีวิทยุสื่อสาร กล้องถ่ายวีดีโอและอุปกรณ์ VDO RECORD พร้อมเจ้าหน้าที่และช่างถ่าย ภาพนิ่ง พร้อมอุปกรณ์สำหรับถ่ายและบันทึกภาพในบรรยากาศ และกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงานรวมทั้งอัดขยายเป็น อัลบั้มและ CD

๑๑) จัดทำบัตรต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๕ ใบ ประกอบด้วยบัตรแสดงตน เจ้าหน้าที่จังหวัดขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ใบ สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ใบ ผู้ประกอบ OTOP /SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ใบ

๑๒) จะต้องจัดเตรียม เวที ระบบไฟ แสงสว่าง อุปกรณ์เครื่องเสียง คูหาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมด ให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน อย่างน้อย ๑ วัน

๑๓) จะต้องทำการรื้อพื้นที่บริเวณจัดงานทั้งหมด ปรับพื้นที่ให้บริเวณจัดงานคงอยู่ในสภาพเดิมภายใน ๑ วัน หลังจากกำหนดระยะเวลาเลิกงาน

๑๔) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้าย วัสดุ สิ่งของที่เป็นผลงานที่เกิดจากการจัดงานส่งให้จังหวัดขอนแก่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๕) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าสถานที่จัดกิจกรรม การจัดสถานที่จัดงาน การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดทำกิจกรรมตามขอบเขตงานที่รับผิดชอบและนำเสนอ โดยจะต้องติดต่อประสานงานการจัดงานทั้งหมดตามแผนงานที่นำเสนอกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งจนครบกระบวนการ ตลอดจนรับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเดินทางและค่าที่พักของเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น เพื่อประสานงานดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕.๙ การประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๑) ออกแบบจัดทำประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าชมนงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๓ คน จัดเก็บยอดจำหน่ายเป็นรายวันและสรุปรายงานให้เจ้าหน้าที่ของจังหวัดขอนแก่น ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น.ของทุกวันตลอดการจัดงาน

๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม

๔) จัดดำเนินการบันทึกภาพและกิจกรรมทั้งหมดลงในอัลบั้มรูปถ่าย ไฟล์ภาพนิ่ง VCD หรือ DVD และอื่นๆ จำนวน ๑๐ ชุด

๕) จัดทำสื่อวีดิทัศน์ นำเสนอสรุปผลการจัดงาน ในภาพรวม ความยาวไม่เกิน ๕ - ๗ นาที จำนวน ๑ ชุด บันทึกลงในแผ่น DVD และอื่น ๆ จำนวน ๕ ชุด

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างภายในกำหนด ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย

๑) การจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ภายใต้โครงการฯ โดยมีเนื้อหา ประกอบด้วย

๑.๑ การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP/SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน พิธีเปิดงาน การจัดกิจกรรมบนเวที กิจกรรมส่งเสริมการขาย

๑.๒ การประชาสัมพันธ์

๑.๓ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ แบบรายงานยอดจำหน่ายในแต่ละวันและสรุปแบบรายงานยอดจำหน่ายตลอดการจัดงาน เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชน คณะเจ้าหน้าที่จากจังหวัดขอนแก่น

๑.๔ รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมงานกิจกรรมสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑.๕ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม และส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น

๓) สรุปผลภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดในอัลบั้มรูปถ่ายไฟล์ภาพนิ่ง VCD หรือ DVD และอื่น ๆ จำนวน ๑๐ ชุด

๔) สื่อวีดิทัศน์ นำเสนอสรุปผลการจัดงาน ในภาพรวม จำนวน ๑ ชุด บันทึกลงในแผ่น DVD และอื่น ๆ จำนวน ๕ ชุด

๗. ตัวชี้วัด

๑) ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ OTOP/SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน ที่เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานมีความพึงพอใจในงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒) ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ OTOP/SMEs และผลิตภัณฑ์ชุมชน ที่เข้าร่วมงาน มีรายได้จากการจำหน่ายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

กำหนดการจัดงาน จำนวน ๕ วัน ภายในเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๙. สถานที่ดำเนินการ : ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ มีชื่อเสียง ในเขตพื้นที่ภาคกลาง (กรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล)

๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๑๑. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น

๑๒. ข้อกำหนดการจ่ายเงิน

จังหวัดขอนแก่นจะจ่ายเงินค่าจ้างดังกล่าว ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง ให้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน ๔๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗) เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าวฯ

๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคา ในวันประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๔) ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ มีผลงานหรือมีหนังสือรับรองด้านการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าและการจัดแสดงนิทรรศการ ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ปี นับถึง วันยื่นข้อเสนอฯ ในวงเงินจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นสัญญาเดี่ยวและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่เชื่อถือเพื่อประกอบการพิจารณา

๑๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

๑๔.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค คณะกรรมการฯ สอนสิทธิในการพิจารณาผู้เสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอทางเทคนิคที่เสนอดำเนินงานทุกกิจกรรมทุกรายการเท่านั้น เนื่องจากเป็นงานที่ต้องดำเนินการที่ใช้แนวคิดสอดคล้องกันในทุกๆ พื้นที่การจัดงาน

๑๔.๒ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดขอนแก่นจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยข้อเสนอทางด้านเทคนิค น้ำหนักร้อยละ ๖๐ คิดเป็นคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน คณะกรรมการฯ จะพิจารณาผู้ที่มีผลงานผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐ เท่านั้น ซึ่งขอบเขตการจ้าง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ๕๐ คะแนน

(๒) แผนการดำเนินงาน และรายละเอียดกิจกรรมตามขอบเขตงาน (TOR) ๓๐ คะแนน

(๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ห้วงระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา ๒๐ คะแนน

๑๕. เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๑๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอแนวทางและเทคนิค ยื่นผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้าก่อน Up load file ข้อมูลโดยเอกสารต้องมีเนื้อหาและแยกเป็นบทตามข้อ ๑๔.๒ ดังนี้

๑) บทที่ ๑ ราคาที่ยื่นเสนอ

๒) บทที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๒.๑ คุณภาพ คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ได้แก่ แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๒ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดกิจกรรมและวิธีการจัดงาน

๒.๓ ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ห่วงระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา

๓) บทที่ ๓ ข้อเสนออื่นๆ

๑๖. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๖.๑ จังหวัดขอนแก่น จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ รายที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด ตามขอบเขตงาน (TOR) โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

๑๖.๒ จังหวัดขอนแก่นขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวดสาร บทความ หรืออื่น ๆ ที่ใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม

๑๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๗.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอและตามขอบเขตของงาน (TOR)

๑๗.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายตามที่จังหวัดขอนแก่นกำหนด

๑๗.๓ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้จังหวัดขอนแก่น ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CD หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดขอนแก่น ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว เป็นทรัพย์สินของจังหวัดฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อื่นต่อผลประโยชน์ต่อผู้รับจ้างไม่ได้

๑๗.๔ คณะกรรมการประกวดราคา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หากพิจารณาแล้ว ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน หรือไม่อยู่ในเกณฑ์การคัดเลือกข้อใดข้อหนึ่งหรือยังไม่มีผู้เสนอราคาที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องสิทธิหรือค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

.....

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม... เสนอแนะ วิจัย หรือแสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย ประชาชนผู้สนใจ สามารถวิจารณ์ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายละเอียด คุณลักษณะของการโครงการ ยุทธศาสตร์ผ้าไหม ผลิตภัณฑ์จากไหมและ OTOP สู่สากล กิจกรรม : จัดหาบริการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าไหมและ OTOP ในพื้นที่ต่างจังหวัด (งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการจังหวัดประจำปี ๒๕๖๒) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดขอนแก่น อาคารศาลากลาง จังหวัดขอนแก่น ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ -๔๓๒๓ -๕๕๙๒ หรือที่ Khonkaencdd@hotmail.com โดยขอให้ท่านผู้เสนอแนะกรณารับชื่อที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ตามวันเวลาราชการ

.....ประธาน
.....กรรมการ
.....กรรมการ